



Taakomschrijving Secretaris Jeugdcommissie.

1. De Secretaris Jeugdcommissie stelt na samenspraak met de Voorzitter Jeugdcommissie de vergadering vast met een agenda.
2. De Secretaris Jeugdcommissie draagt zorg voor de uitnodigingen (t.b.v. de Jeugdcommissie vergaderingen) en zorgt dat deze op tijd bij de Jeugdcommissie leden zijn.
3. De Secretaris Jeugdcommissie maakt de notulen van de Jeugdcommissie vergaderingen.
4. Ten behoeve van de algemene ledenvergadering draagt de Secretaris Jeugdcommissie zorg voor het definitieve jaarverslag van de Jeugdafdeling; de jeugdcoördinatoren leveren de stukken aan t.b.v. dit jaarverslag.
5. De Secretaris Jeugdcommissie stelt de jaarkalender m.b.t. de jeugdcommissie vergaderingen samen.
6. De Secretaris Jeugdcommissie coördineert het actueel houden van de website inzake jeugd, en geeft deze informatie door aan de betreffende website beheerder.
7. De Secretaris Jeugdcommissie draagt zorg dat nieuwe leden een welkom brief ontvangen.
8. De Secretaris Jeugdcommissie draagt zorg voor het juist aanmelden van nieuwe leden en in samenspraak met de jeugd trainingscoördinator en de ledenadministratie, en is beheerder van de aan- en afmeldlijst van leden.
9. De Secretaris Jeugdcommissie zorgt voor dispensatie aanvragen bij de K.N.V.B. en zorgt voor het overzicht en de verspreiding van de teamindelingen met de team behorende leider/trainer in samenwerking met de Wedstrijdsecretaris Jeugdcommissie.
10. De Secretaris van de jeugdcommissie is op toerbeurt Zaterdagcoördinator Jeugd.